

**Informationshanteringsplan för verksamhetsområde 2 Verksamhetsstöd i Täby kommun,
version 1.9:2025**

2 Verksamhetsstöd				
Strukturenhet	Processgrupp och process	Handlingsslag och handlingstyp	Bevaras/Gallras	Gallringsbeslut
2.4.1.3.4	Genomföra projekt	OVK-protokoll (kopia)	Gallras när nytt protokoll upprättas, dock senast 10 år efter slutbesiktning	Enligt SKR:s gallringsråd 11
2.4.1.3.4	Genomföra projekt	Förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket	Gallras 10 år efter slutbesiktning	Gallringsråd saknas, men praxis hos andra kommuner ger oss en gallringfrist på 10 år, se exempelvis Stockholms stadsarkiv (SSA) Dnr 5.1.2-5748/2015
2.4.1.3.5	Genomföra rivning/sanering	Förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket	Gallras 10 år efter slutbesiktning	Gallringsråd saknas, men praxis hos andra kommuner ger oss en gallringfrist på 10 år, se exempelvis Stockholms stadsarkiv (SSA) Dnr 5.1.2-5748/2015
2.4.1.3.5	Genomföra rivning/sanering	Tillståndsbevis från myndigheter	Bevaras om tillståndet är kopplat till miljöbalken annars 10 år efter slutbesiktning	Gallringsråd saknas, men praxis hos andra kommuner ger oss en gallringfrist på 10 år och bevarande av vissa handlingar, se exempelvis Stockholms stadsarkiv (SSA) Dnr 5.1.2-5748/2015
2.4.1.3.5	Genomföra rivning/sanering	Analyser	Bevaras om det gäller miljöfarliga analyser annars gallras 10 år efter slutbesiktning	Gallringsråd saknas, men praxis hos andra kommuner ger oss en gallringfrist på 10 år och bevarande av vissa handlingar, se exempelvis Stockholms stadsarkiv (SSA) Dnr 5.1.2-5748/2015
2.4.1.3.5	Genomföra rivning/sanering	Arbetsplatspärm kvalitet, miljö och arbetsmiljö (KMA)	Gallras 10 år efter slutbesiktning	Gallringsråd saknas, men praxis hos andra kommuner ger oss en gallringfrist på 10 år, se exempelvis Stockholms stadsarkiv (SSA) Dnr 5.1.2-5748/2015
2.4.1.6	Hyra in lokaler och bostäder	Korrespondens kring hyresbehov	Gallras vid inaktualitet	Gallringsråd saknas, men praxis finns hos andra kommuner exemplvis Mölndalsbostäder Dnr 00306/2023
2.4.1.6	Hyra in lokaler och bostäder	Objektsbeskrivning	Gallras när objektsbeskrivningen överlämnats till hyresgäst	Gallringsråd saknas, men praxis finns hos andra kommuner exemplvis Mölndalsbostäder Dnr 00306/2023
2.4.1.6	Hyra in lokaler	Hyresavtal (inhyrning)	Gallras 2 år efter upphörande	Enligt SKR:s gallringsråd 7
2.4.1.6	Hyra in lokaler	Uppsägning av hyresavtal (inhyrning)	Gallras 2 år efter upphörande	Enligt SKR:s gallringsråd 7

2.4.2.2	Hantera felanmälan och felavhjälpande underhåll	Återrapportering av felanmälan	Gallras 5 år efter anmälan	Enligt SKR:s gallringsråd 7
2.4.2.2	Hantera felanmälan och felavhjälpande underhåll	Felanmälan från verksamhet	Gallras 5 år efter anmälan	Enligt SKR:s gallringsråd 7
2.4.2.3	Genomföra kontroll och besiktning enligt myndighetskrav	Mätprotokoll för radon	Gallras när nytt protokoll upprättas, dock senast 10 år efter slutbesiktning	Gallringsråd saknas, men praxis hos andra kommuner ger oss en gallringfrist på 10 år, se exempelvis Mölndalsbostäder dnr 00306/2023
2.4.2.3	Genomföra kontroll och besiktning enligt myndighetskrav	OVK-protokoll	Gallras när nytt protokoll upprättas, dock senast 10 år efter slutbesiktning	Enligt SKR:s gallringsråd 7
2.4.2.3	Genomföra kontroll och besiktning enligt myndighetskrav	Energideklaration	10 år	Enligt SKR:s gallringsråd 7
2.4.2.3	Genomföra kontroll och besiktning enligt myndighetskrav	Protokoll revisionsbesiktning brandlarm/sprinkler	Gallras när nytt protokoll upprättas, dock senast 10 år efter slutbesiktning	Enligt SKR:s gallringsråd 7
2.4.2.3	Genomföra kontroll och besiktning enligt myndighetskrav	Besiktningsprotokoll hiss	Gallras när nytt protokoll upprättas, dock senast 10 år efter slutbesiktning	Enligt SKR:s gallringsråd 7
2.4.2.3	Genomföra kontroll och besiktning enligt myndighetskrav	Besiktningsprotokoll tryckkärl	Gallras när nytt protokoll upprättas, dock senast 10 år efter slutbesiktning	Enligt SKR:s gallringsråd 7
2.4.2.3	Genomföra kontroll och besiktning enligt myndighetskrav	Besiktningsprotokoll kokkärl	Gallras när nytt protokoll upprättas, dock senast 10 år efter slutbesiktning	Enligt SKR:s gallringsråd 7
2.4.2.7	Genomföra löpande förvaltning	Driftmötesprotokoll	Gallras vid inaktualitet	Gallringsråd saknas, praxis inom Täby kommun är att förvara dessa protokoll under gällande avtalstid och gallra dem tidigast 6 månader efter avtalets upphörande
2.4.2.7	Genomföra löpande förvaltning	Teknikmötesprotokoll	Gallras vid inaktualitet	Gallringsråd saknas, praxis inom Täby kommun är att förvara dessa protokoll under gällande avtalstid och gallra dem tidigast 6 månader efter avtalets upphörande
2.4.2.7	Genomföra löpande förvaltning	Kontraktmötesprotokoll	Gallras vid inaktualitet	Gallringsråd saknas, praxis inom Täby kommun är att förvara dessa protokoll under gällande avtalstid och gallra dem tidigast 6 månader efter avtalets upphörande
2.4.2.7	Genomföra löpande förvaltning	Driftrapport	Gallras när handlingen upphört att gälla	Enligt SKR:s gallringsråd 7
2.4.2.7	Genomföra löpande förvaltning	Entreprenörsrapport	Gallras efter garantitiden upphört	Enligt SKR:s gallringsråd 7
2.4.2.7	Genomföra löpande förvaltning	Larmrapport	Gallras efter 2 år	Enligt SKR:s gallringsråd 7

2.4.2.7	Genomföra löpande förvaltning	Jourrapport	Gallras efter 2 år	Enligt SKR:s gallringsråd 7
2.4.2.7	Genomföra löpande förvaltning	Incidentrapport	Gallras efter sammanställningen är gjord	Enligt SKR:s gallringsråd 7
2.4.2.7	Genomföra löpande förvaltning	Skaderapport	Gallras efter sammanställningen är gjord	Enligt SKR:s gallringsråd 7
2.4.2.7	Genomföra löpande förvaltning	Utredningar	Gallras efter åtgärd	Gallringsråd saknas, praxis inom Täby kommun är att gallra dessa utredningar efter åtgärd
2.4.2.7	Genomföra löpande förvaltning	Teknisk dokumentation	Gallras när handlingen upphört att gälla	Enligt SKR:s gallringsråd 7
2.4.2.7	Genomföra löpande förvaltning	Larmrapport från vaktbolag/räddningstjänst	Gallras när ärendet är avslutat	Enligt SKR:s gallringsråd 7
2.4.2.7	Genomföra löpande förvaltning	Skyddsrondsprotokoll, kopia	Gallras vid inaktualitet	Enligt SKR:s gallringsråd 1
2.4.3.1.1	Hyra ut lokaler	Objektsbeskrivning	Gallras efter den överlämnats till hyresgäst	Gallringsråd saknas, men praxis finns hos andra kommuner exempelvis Mölndalsbostäder Dnr 00306/2023
2.4.3.3.1	Hantera uppsägning och avflyttning lokaler	Uppsägningsbrev	Gallras 5 år efter avflytt	Gallringsråd saknas, men praxis hos andra kommuner ger oss en gallringfrist på 5 år och, se exempelvis Stockholms stadsarkiv (SSA) Dnr SSA2023/2207
2.4.3.3.1	Hantera uppsägning och avflyttning lokaler	Hyresnämndsärende	Bevaras om ärendet går till inkasso eller domstol, annars gallras 5 år efter avflytt	Gallringsråd saknas, men praxis hos andra kommuner ger oss en gallringfrist på 5 år och bevarande av vissa handlingar, se exempelvis Stockholms stadsarkiv (SSA) Dnr SSA 2023/2207

2.4.3.3.1	Hantera uppsägning och avflyttning lokaler	Kontraktsakt (bostäder)	Gallras 5 år efter avflytt och slutreglering av skulder	Enligt SKR:s gallringsråd 7
2.4.3.3.1	Hantera uppsägning och avflyttning lokaler	Besiktningsprotokoll	Gallras 5 år efter avflytt	Enligt SKR:s gallringsråd 7
2.4.4.1.2	Förhandla om bostadshyror	Korrespondens av vikt för förhandling	Gallras efter nästa förhandling	Enligt SKR:s gallringsråd 7
2.4.4.2.1	Debitera externhyror	Aviseringsrapport	2 år	Enligt SKR:s gallringsråd 1